

## 公文格式与写作方法之七

### “批复”的格式与写作方法

一、性质“批复”属批答性公文。批复是一种下行文，是上级机关答复下级机关某一请示时使用的公文。批复一般是专门就某一事、某一问题的答复，内容都比较单一，而且是先有来自下级的请示，才有上级的批复。

一般来说，批复的核心内容是就请示的内容、问题表示上级机关态度，是同意还是反对，有不同意见等，都要在批复中直接申明。

二、批复的结构：包括标题、主送单位、正文、结尾、发文机关几部分。

#### (1) 标题

标题包括批复机关、批复事项和批复文种三个部分。如《宏大公司对〈xx 国际文化交流公司举办“xx 杯”书法大赛的请示〉的批复》。也可只写批复事项及文种两部分，如《关于建立 xx 电机厂工会委员会的批复》。

#### (2) 主送单位

即来文请示的单位。其位置在标题之下，正文之上。批复是有针对性的，所以不可缺少主送单位。上款受文机关即请示、报告的发文机关。

(3) 正文开头要写明是对于何时、何号、关于何事的请示的答复，时间和“请示”的发文字号可以省略；

主体是答复问题，意思要明确，语气要适当，什么同意、什么不同意，为什么某些条款不同意、注意事项都要写清楚；

结尾，如同意，可写要求，不同意，可提供其他解决办法。

### 三、关于“批示”

与批复相近并直接有关的是“批示”，它是机关领导人对文件处理时所批的意见。应该写在批示单上，也可批在文头余白处。一般很简单，如“很好”，“同意”，“请某领导同志参阅”，送某同志阅处，“转发部属机关参阅”等等，不单独行文。内容多的，通常是据以起草为“批复”或“通知”等正式公文。但有时也以“批示”发文。其写法除了开头不必写是关于何文的批复外，基本与“批复”相同，然而，决策一实质性看法、做法是其写作的着力点。

#### 例文 1（审批性批复）

关于 xx 省撤销南通县设立通州市的批复

民行批 [1993] 4 号

xx 省人民政府：

你省 XXXX 年 X 月 X 日《关于撤销南通县设立通州市的请示》和 XXXX 年 XX 月 XX 日的补充请示收悉。经国务院批准，同意撤销南通县，设立通州市（县级），由省直辖，以原南通县的行政区域为通州市的行政区域，不增加机构和人员编制。

XX 部（盖章）

XXXX 年 X 月 X 日

## 例文 2 (批示)

这篇例文是针对重大事故的报告，不是划圈了事，而是要抓住典型事例解决铁路长期存在的问题，彻底消除隐患。

### 国务院对铁道部关于 193 次旅客快车 发生重大颠覆事故报告的批示

（××××年×月××日）

这次重大事故，使国家和人民生命财产遭受了巨大损失，政治上造成了很坏影响，它反映了铁道部领导对铁路系统长期存在的管理不严、纪律松弛的问题，没有引起应有的重视，更没有采取得力措施认真加以解决。如果不进行严格整顿，从根本上解决这方面的问题，就谈不上从这次严重事

故中真正汲取教训，就不可能保证安全行车，“安全月”活动也就会流于形式。

铁道部 6 月 10 日的报告中提出“搞好安全生产的紧急措施”（略）这些都对，问题是要切实做到。

铁路系统本来有一套行之有效的规章制度和操作规程，但是，由于十年动乱中“四人帮”的干扰破坏，加之近年来新工人比重增加，培训工作没有跟上，铁路管理的基础工作薄弱，而铁道部又领导不力，致使铁路系统过去那种严格遵章守纪的好传统、好作风没有及时得到恢复和发扬，某些歪风邪气不但没有纠正，反而有所滋长。现在已到了非彻底整顿不可的时候了。

这次重大事故的主要责任者，不是一般的违反劳动纪律和操作规程，而是擅离岗位，玩忽职守。这是绝对不能允许的，必须依法追究刑事责任，严加惩处；对与事故有关的××铁路局、分局、×××工务段和×××养路工区的有关领导人，要分别给予严肃、正确的处理。铁道部领导自请处分也是应该的，鉴于事故发生在新部领导班子接任不久，故免于处分，以观后效。

国务院的批示和铁道部的报告，要迅速向全国铁路职工传达，做到家喻户晓，人人明白。要发动全路职工，揭露管理不严，纪律松弛的严重现象，并充分认识其危害性。在此基础上，重申或健全各项规章制度，严格岗位责任制，认真

执行奖惩条例。各级干部、共产党员、共青团员，要以身作则，起模范带头作用，迅速改变目前铁路安全生产不好的状况，切实做到安全正点。

点评：此“批示”写得简明得体，切实深刻，周到严密，文字严谨，逻辑性强。全文共五段，第一段指出事故的严重性，必须从根本上解决。第二段针对报告上提出防止事故的措施，尖锐指出在切实执行。第三段发现事故的根本原因，现在非解决不可了。第四段是对责任者的处理意见，分别情况表示意见。第五段指示怎样用来教育职工达到安全正点。